****

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024 № 38**

**О назначении наставника и**

**об утверждении дорожной карты**

**и карты индивидуального образовательного маршрута**

**молодых/начинающих специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО, расположенных на территории Ставропольского края, утвержденным [Приказом Министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 №337-пр "О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края"](https://sh18-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/organizatsiya-nastavnichestva-v-ou/dokumenty_194.html) в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых/начинающих специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника Алехину Олесю Александровну за молодыми специалистами/ начинающие педагоги (Губжокова Ляна Юрьевна – учитель математики, Бохова Наталья Павловна – учителя начальных классов)
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов/начинающих педагогов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А.Бионенко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
| 1 | 31.08.2024г | Алехина Олеся Алексндровна |  |
| 2 | 31.08.2024 г | Бохова Наталья Павловна |  |
| 3 | 31.08.2024 г | Губжокова Ляна Юрьевна |  |

Приложение 1

**Дорожная карта внедрения наставничества**

План наставничества на I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы. | 09.09.2024 | Проведён инструктаж |
| 2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности) | 16.09.2024 | Практическое занятие. |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | 23.09.2024 | Проведён инструктаж.  Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город». | 05.09.2024-30.09.2024  (каждую пятницу) | Практическое занятие. |
| 4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности. |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 07.10.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания. | 14.10.2024 | Практическое занятие. |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. | 03.10.24- 28.10.24 | Обмен опытом. |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 03.10.2024-28.10.2024 | Практикум. Анализ уроков. |
| 9.Проектирование содержания родительского собрания. | 21.10.2024 | Практическое занятие. |
| 10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками. | 29.10.2024 | Практическое занятие. |
| 11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | 24.10.2024-28.10.2024 | Практическое занятие. |

План наставничества на II четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | 11.11.2024 | Беседа с молодыми специалистами. |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. | 07.11.2024- 23.12.2024 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков. |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 18.11.2024 | Консультация – практикум. |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 05.12.2024-16.12.2024 | Практикум. Анализ уроков. |
| 6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город» | В течении четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | 20.12.2024 | Консультация-практикум. |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 09.12.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 25.12. 2024 | Анализ педагогических ситуаций. |

План наставничества на III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 13.01.2025 | Собеседование |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | В течение четверти | Индивидуальные консультации. |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 06.02.2025  28.02. 2025 | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 03.03.2025 | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | 10.03.2025 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 17.03.2025 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

План наставничества на IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 07.04.2025 | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 14.04.2025 | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | май | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов. | Апрель – май 2025 | Практическое занятие. Анализ уроков. |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2025. | Изучение КИМ. |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 19.05.2025 | Анкетирование, оценивание. |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося» | 26.05.2025 | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год» | 29.05.2025 | Рейтинговая оценка |

Приложение 2

**Карта**

**индивидуального образовательного маршрута молодого педагога**

**(на первый год педагогической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | | **Цели** – **результаты** | **Возможность работы с другими педагогами школы** | **Сроки реализации** | **Заметки** |
| ***Адаптация к новому месту работы*** | | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;  – изучение особенностей управления школой;  – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| ***Установление взаимоотношений*** | | Установление контактов:  –с администрацией школы;  – с коллегами;  – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |
| ***Принятие ролей*** | ***Роль учителя*** | – Усвоение роли педагога;  – принятие педагогической деятельности;  – умение планировать урочное время;  – держать дисциплину на уроке;  – применять педагогические технологии;  – оценивать устные и письменные ответы учащихся;  – следить за успеваемостью учащихся;  – работа с документацией;  – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.  Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| ***Роль классного руководителя*** | – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;  – выставление оценок в дневники;  – умение следить за успеваемостью учащихся;  – организовывать внеурочную деятельность учащихся;  – проведение бесед с учащимися;  – посещение «сложных» семей;  – следить за посещаемостью;  – работа с документацией и журналами;  – проведение тематических классных часов и т.д. |
| ***Педагогический рост (развитие)*** | | – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;  – взаимопосещение уроков;  – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;  – прохождение курсовой подготовки | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку. |
| ***Формирование собственной системы работы с учащимися*** | | – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;  – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;  – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом. | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |